

T.C.  
GENÇLİK VE SPOR KAKANLIĞI  
YÜKSEK Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü

**KAMU HİZMET ENVANTERİ GENEL HİZMET BİLGİLERİ**

**1- Hizmeti Sağlayan Kurum:** **YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**Hizmetin Adı:** İlk Defa Bir Yüksek Öğrenim Kurumuna Yerleştirilen Öğrencilerin ve Ara Sınıf Öğrencilerinin Yurt Başvurularının Değerlendirilmesi ve Yerleştirilmesi

**Hizmetin Tanımı:** Kurum yurtlarına barınmak için ilk defa bir yükseköğrenim kurumuna yerleştirilen ve ara sınıf öğrencilerinin başvurularının elektronik ortamda değerlendirilmesi ve yurtlara yerleştirilmesi

**Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:** Sadece Başvuruyla

**Kimler Başvurabilir:** Vatandaş

**Başvuruların alınma sıklığı:** Dönemsel

**Başvurular nasıl kabul ediliyor:** e-Devlet üzerinden

**Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:** Vatandaş, yükseköğrenim öğrencileri

**Hizmet Türü:** Ana Hizmet (Genel)

**Hizmet Sınıflama Tipi:** Sosyal

**Hizmet İşlem Tipi:** İdari ve Sosyal İşler

**Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler**

Bilsis ID	Sistem Adı
6526	e-Devlet Portalı

**Hizmetin Dayandığı Mevzuat**

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
913/9998	YURTLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

## Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ Madde No:7,8,9
913/9998	YURTLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI Madde No:4,5

## Sonuç Bilgileri

<https://sonuc.kyk.gov.tr/>

### 2- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

İlk Defa Bir Yüksek Öğrenim Kurumuna Yerleştirilen Öğrencilerin ve Ara Sınıf Öğrencilerinin Yurt Başvurularının Alınması

Hizmetin Tanımı:

Kurum yurtlarında barınmak isteyen ilk defa bir Yüksek Öğrenim Kurumuna yerleştirilen öğrencilerin ve ara sınıf öğrencilerinin başvurularının e- devlet portalı üzerinden elektronik ortamda alınması

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş

Başvuruların alınma sıklığı:

Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

E-devlet üzerinden

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, Yükseköğrenim Öğrencileri

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi:

Eğitim

Hizmet İşlem Tipi:

Eğitim İşleri

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6526	E-DEVLET KAPISI PORTALI

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7</i>
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>YURT BAŞVURU FORMU</b> <i>Aslı</i> <b>Vatandaş(Yüksek Öğrenim Öğrencileri)</b>		<b>Mevzuat</b>
		75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7</i>
		913/9998 YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3</i>

### Sonuç Bilgileri

<https://www.turkiye.gov.tr/kyk-yurt-basvurusu>





## Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KANUNU
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ

## Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:41
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KANUNU Madde No:17
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No: 37

### 5- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı: Öğrenim/Katkı Kredisi Borçlarının Vefat Sebebiyle Silinmesi

Hizmetin Tanımı: Öğrenim ve katkı kredisinden borçlu olanlardan vefat edenlerin borçlarını silmek

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor: Sadece Resen

Kimler Başvurabilir:

Başvuruların alınma sıklığı:

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

İdari ve Sosyal İşler

Hizmet İşlem Tipi:

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
7232	MERKEZİ NÜFUS İDARESİ SİSTEMİ
4225	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNU
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNU Madde No:17
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:41
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:37

6- Hizmeti Sağlayan Kurum:

YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK KIZ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmetin Adı:

Yurt Yerel Yöneticisi İnternet taahhüt işlemleri

Hizmetin Tanımı:

Öğrencilere sağlanan ücretsiz İnternet hizmeti sırasında meydana gelebilecek teknik arızaların giderilmesine yönelik olarak görevlendirilen

personeler (Yurt Yerel Yöneticisi); İnternet erişiminin sağlanması işlemleri

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor: Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir: Vatandaş

Başvuruların alınma sıklığı: Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor: Birim Evrak Servisi üzerinden

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Kamu Personeli, Yurt Yerel Yöneticisi

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

Hizmet İşlem Tipi: İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6753	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
582/24233	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
582/24233	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE  <i>Madde No:7 Fıkra:7</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
-----------	-------------------------	---------



<b>ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ YURT YEREL YÖNETİCİSİ YÖNETİM TAAHHÜTNAMESİ</b> Aslı <b>Vatandaş(Yurt Yerel Yöneticisi)</b>			<b>Mevzuat</b>
		582/24233	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE Madde No:6,7

**7- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURTLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK KIZ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetin Adı:	Yurtlarda Barınan Öğrencilere Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi
Hizmetin Tanımı:	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne bağlı yurt müdürlüklerinde barınan öğrencilere kablosuz ve ücretsiz İnternet erişimi sağlanması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Hem Resen Hem Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Vatandaş, Yabancılar
Başvuruların alınma sıklığı:	Her zaman
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	Hizmeti Sunmakla Görevli Personel
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Vatandaş, Yabancılar, Yurda kayıtlı tüm öğrenciler
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	İdari ve Sosyal İşler

**Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler**

Bilsis ID	Sistem Adı
6753	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM SİSTEMİ

**Hizmetin Dayandığı Mevzuat**

Mevzuat No	Ad
582/24233	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

## Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
582/24233	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE  <i>Madde No:7 Fıkra:7</i>

## Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>ÜCRETSİZ İNTERNET TAAHHÜTNAMESİ</b> <i>Asli</i> <b>Vatandaş(Yurda kayıtlı tüm öğrenciler), Yabancılar(Yurda kayıtlı tüm öğrenciler)</b>		

### 8- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK KIZ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetin Adı:

Yurtta Barınan Öğrencilere Beslenme Hizmeti Verilmesi

Hizmetin Tanımı:

Yurtta barınan öğrencilere işletmeler tarafından beslenme hizmeti verilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Özel Sektör

Başvuruların alınma sıklığı:

Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor

Hizmeti Sunmakla Görevli Personel

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Özel Sektör

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

Hizmet İşlem Tipi: İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ
4225	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
23447	21-05-2005 Tarih ve 46746 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı
873	KURUM YURTLARINDA BARINDIRILAN ÖĞRENCİLERE BESLENME YARDIMI YAPILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
873	KURUM YURTLARINDA BARINDIRILAN ÖĞRENCİLERE BESLENME YARDIMI YAPILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR  <i>Madde No:10</i>

### 9- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURTLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK KIZ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetin Adı: Yurtlarda Psiko - Sosyal Servis hizmeti verilmesi

Hizmetin Tanımı: Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin; Kurumdan beklentilerini, problemlerini tespit etmek, çeşitli araştırmalar yaparak yurda ve çevrelerine uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için verilen rehberlik ve danışma hizmetleridir. Ayrıca Kurum yurtlarında barınan

öğrencilerin serbest zamanlarını olumlu yönde değerlendirmeleri için düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerdir.

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Hem Resen Hem Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Vatandaş, Yabancılar
Başvuruların alınma sıklığı:	Her zaman
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	Hizmeti Sunmakla Görevli Personel
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ Madde No:1,12

### 10- Hizmeti Sağlayan Kurum:

### YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURTLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmetin Adı Kurum Yurtlarında Barınmak Üzere Talepte Bulunan Öğrencilerin Taleplerinin Değerlendirmesi.

Hizmetin Tanımı Yüksek öğrenime devam etmekte iken öğrenim gördükleri okulun sınavlarına girmek üzere gelen öğrenciler, kurumca düzenlenen

hizmet içi eğitim programlarına katılan öğretmenler, pedagojik formasyon eğitimleri ile yüksek öğretim kurumlarınca zorunlu tutulan kurs, staj vb. eğitim çalışmalarına katılanların barınma taleplerinin değerlendirilmesi, uygun yer olması halinde yurtlarımızda barındırılması.

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Vatandaş, Yabancılar
Başvuruların alınma sıklığı:	Her zaman
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Yabancılar, Sivil Toplum Kuruluşları
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
23800	Konaklama İşlemleri Talimatı
905/9834	KONAKLAMA USUL VE ESASLARI

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
905/9834	KONAKLAMA USUL VE ESASLARI Madde No:5

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
-----------	-------------------------	---------

<b>MAKBUZ</b> Vatandaş Yabancılar	Yurt Ücretini Yatırdığını Gösteren Tahsilat Makbuzu	23800	<b>Mevzuat</b> Konaklama İşlemleri Talimatı Madde No:7
<b>SINAV GİRİŞ BELGESİ</b> Vatandaş Yabancılar		23800	<b>Mevzuat</b> Konaklama İşlemleri Talimatı Madde No:7
<b>STAJ BELGESİ</b> Vatandaş Yabancılar	Staj Yapılan Yerden Alınan Staj Yapıldığını Gösteren Belge	23800	<b>Mevzuat</b> Konaklama İşlemleri Talimatı Madde No:7
<b>TANITMA KAĞIDI</b> Vatandaş Yabancılar	Öğrenci Yurt Tanıtma Kartı	23800	<b>Mevzuat</b> Konaklama İşlemleri Talimatı Madde No:7
<b>ÖĞRENCİ BELGESİ (OKUL YAZISI)</b> Vatandaş Yabancılar		23800	<b>Mevzuat</b> Konaklama İşlemleri Talimatı Madde No:7
<b>DİLEKÇE</b> Vatandaş Yabancılar		23800	<b>Mevzuat</b> Konaklama İşlemleri Talimatı Madde No:7

**11-Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURTLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK KIZ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetin Adı:

Yurtlarda Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi

Hizmetin Tanımı:

Yıllık Eğitim Programı çerçevesinde; masa tenisi, voleybol, basketbol, okçuluk vb. alanlarda yurtlar arası ve iller arası düzenlenen yarışma ve turnuvalardır.

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Hem Resen Hem Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş, Yabancılar

Başvuruların alınma sıklığı:

Her zaman

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

Hizmeti Sunmakla Görevli Personel

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, Yabancılar, Yurda kayıtlı tüm öğrenciler

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi:

Sosyal

Hizmet İşlem Tipi:

Eğitim İşleri

## Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6753	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM SİSTEMİ

## Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ

## Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ <i>Madde: 13</i>

### 12- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURTLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK KIZ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetin Adı: Yurtlarda Eğitim Faaliyetleri Düzenlenmesi

Hizmetin Tanımı: Kurum yurtlarında barınan öğrencilerin, serbest zamanlarını olumlu yönde değerlendirmek için yapılan (Yabancı dil, ebru, işaret dili kursları; İlahiyat tiyatro atölyeleri vb.) faaliyetlerdir.

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor: Hem Resen, Hem Başvuruyla

Kimler Başvurabilir: Vatandaş, Yabancılar

Başvuruların alınma sıklığı: Her zaman

Başvurular nasıl kabul ediliyor: Hizmeti Sunmakla Görevli Personel

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Yurda kayıtlı tüm öğrenciler

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

Hizmet İşlem Tipi:

Eğitim İşleri

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6753	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ Madde No:5,6,7

### 13- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > ANKARA KREDİ VE YURLAR İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK KIZ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetin Adı:

Öğrenci Uyum Programı düzenlemesi

Hizmetin Tanımı:

Yurtlarda yeni barınmaya başlayan öğrencilerin; yurt ortamını tanımasını ve yurt yaşantısına uyum sağlamasını kolaylaştırmak için düzenlenen programdır.

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Resen

Kimler Başvurabilir:

Başvuruların alınma sıklığı:

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, Yabancılar, Yurda yeni kayıt yaptıran yabancı ve türk öğrenciler

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi:

Sosyal



Hizmet İşlem Tipi: İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ
6753	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
602.03-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER UYGULAMA STATÜSÜ Madde No:12

#### 14- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı: Yedek Listelerin Bitiminden Sonra Yurtlarda Kalan Boş Yataklara Başvuru Alınması

Hizmetin Tanımı: Yedek listelerin bitiminden sonra yurtlarda barınmak için başvuran öğrencilerin yurt başvurularının alınması

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor: Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir: Vatandaş

Başvuruların alınma sıklığı: Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor: e-Devlet üzerinden

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Vatandaş, yükseköğrenim öğrencileri

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

Hizmet İşlem Tipi: Başvuru İşleri

## Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6526	e-Devlet Kapısı Portalı

## Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

## Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7</i>
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3</i>

## Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
YURT BAŞVURU FORMU	Başvuru Formu	
		75411

Elektronik Vatandaş(Yüksek Öğrenim Öğrencileri)		İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ Madde No:7
	913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI Madde No:3

## Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 7 ün

Hizmetin sonucu internet yayını:

<https://www.turkiye.gov.tr/kyk-yurt-basvurusu>

### 15- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Ek Kontenjan, Yatay- Dikey Geçiş, Lisansüstü, Özel Yetenek Sınavları İle Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşen Öğrenciler ve Yurtiçi/Yurtdışı değişim programı öğrencilerinin Yurt Başvuruların Değerlendirilmesi ve Yerleştirilmesi

Hizmetin Tanımı:

Kurum yurtlarında barınmak için başvuran Ek kontenjan, Yatay-Dikey geçiş, Lisansüstü, Özel Yetenek Sınavları İle Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşen Öğrenciler ve Yurtiçi/Yurtdışı değişim programı öğrencilerinin beyanlarının elektronik ortamda değerlendirilerek yurtlara yerleştirilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş

Başvuruların alınma sıklığı:

Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

e-Devlet üzerinden

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, yükseköğrenim öğrencileri

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi:

Sosyal

Hizmet İşlem Tipi:

İdari ve Sosyal İşler

## Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
-----------	------------

6526	E-DEVLET KAPISI PORTALI
------	-------------------------

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7,8,9</i>
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>YURT BAŞVURU FORMU</b> <i>Asli</i> <b>Vatandaş(Yüksek Öğrenim Öğrencileri)</b>		<b>Mevzuat</b> YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7,8</i>
		913/9998 YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok

Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 7 Gün

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 7 Gün

**16- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖğRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜğÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIğI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI**

Hizmetin Adı:

Gerçek ve Tüzel Kişilerle Kurum Arasında Yapılan Protokoller Kapsamında Öğrenci Yerleştirme İşlemlerinin Yapılması

Hizmetin Tanımı:

Kuruma gayrimenkul, bağış ve tahsil yapan gerçek ve tüzel kişilerle kurum arasında yapılan protokoller çerçevesince yurtlarda ayrılan kontenjanlara öğrencilerin yerleştirilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurumları, Birlikler / Odalar

Başvuruların alınma sıklığı:

Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor

Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, Yükseköğrenim Öğrencileri

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi:

Eğitim

Hizmet İşlem Tipi:

Eğitim İşleri

**Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler**

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

**Hizmetin Dayandığı Mevzuat**

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖğRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİğİ
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEğERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

**Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat**

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖğRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİğİ

	<i>Madde No:9 Fıkra:1 Bent: a</i>
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>RESMİ YAZI (ÜST YAZI)</b> <i>Aslı</i> Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurumları, Birlikler / Odalar		<b>Mevzuat</b>
		75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:9</i>
		913/9998 YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5</i>
		<b>Mevzuat</b>
<b>TALEP KONTENJAN TABLOSU</b> <i>Aslı</i> Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurumları, Birlikler / Odalar		75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:9</i>
		913/9998 YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok

Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 60 Gün

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 60 Gün



913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5</i>
----------	---

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>RESMİ YAZI (ÜST YAZI)</b> <i>Aslı</i> <b>Yabancılar(Yüksek Öğretim Öğrencileri)</b>		<b>Mevzuat</b>
		75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:9</i>
		913/9998 YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok

Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 7 Gün

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 7 Gün

#### 18- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Yedek Listede Yer Alan Öğrencilerin Yurlara Yerleştirilmesinin Sağlanması

Hizmetin Tanımı:

Yurtlarımızda barınmak için müracaatı bulunan öğrencilerin yedeklik sırasına göre asil listelerin bitiminden itibaren yurlara yerleştirilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş

Başvuruların alınma sıklığı:

Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

e-Devlet üzerinden



Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Vatandaş, Yükseköğrenim Öğrencileri

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

Hizmet İşlem Tipi: İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6526	E-DEVLET KAPISI PORTALI
6753	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:9 Fıkra:2</i>
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5 Fıkra:3</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 8 Ay

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 8 Ay  
Hizmetin sonucu internet yayını: <https://sonuc.kyk.gov.tr/>

**19- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**Hizmetin Adı:**

Ek Kontenjan, Yatay-Dikey Geçiş, Lisansüstü, Özel Yetenek Sınavları ile Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşen Öğrencilerin ve Yurtiçi/Yurtdışı Değişim Programı Öğrencilerinin Yurt Başvurularının Alınması

**Hizmetin Tanımı:**

Kurum yurtlarında barınmak isteyen Ek kontenjan, Yatay-Dikey Geçiş, Lisansüstü, Özel Yetenek sınavları ile yükseköğretim programlarına yerleşen öğrencilerin ve Yurtiçi/Yurtdışı Değişim Programı Öğrencilerinin başvurularının e- devlet portalı üzerinden alınması

**Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:**

Sadece Başvuruyla

**Kimler Başvurabilir:**

Vatandaş

**Başvuruların alınma sıklığı:**

Dönemsel

**Başvurular nasıl kabul ediliyor:**

e-Devlet üzerinden

**Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:**

Vatandaş, Yükseköğrenim Öğrencileri

**Hizmet Türü:**

Ana Hizmet (Genel)

**Hizmet Sınıflama Tipi:**

Eğitim

**Hizmet İşlem Tipi:**

Eğitim İşleri

**Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler**

Bilsis ID	Sistem Adı
6526	E-DEVLET KAPISI PORTALI

**Hizmetin Dayandığı Mevzuat**

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

**Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat**

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7</i>
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>YURT BAŞVURU FORMU</b> Elektronik <b>Vatandaş(Yüksek Öğrenim Öğrencileri)</b>	Başvuru Formu	<b>Mevzuat</b>
		75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7</i>
		913/9998 YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok

Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 7 Gün

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre:7 Gün

Hizmetin sonucu internet yayını: <https://www.turkiye.gov.tr/kyk-yurt-basvurusu>

**20- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:	Yedek Listelerin Bitiminden Sonra Yapılan Yurt Başvuru Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Öğrencilerin Yurtlara Yerleştirilmesi
Hizmetin Tanımı:	Yedek listelerin bitiminden sonra internet ortamında gerçekleştirilen yurt başvurularının değerlendirilmesi ve başvuruda bulunan öğrencilerin yurtlara yerleştirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Vatandaş
Başvuruların alınma sıklığı:	Dönemsel
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	e-Devlet üzerinden
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Vatandaş, Yükseköğrenim öğrencileri
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6526	E-DEVLET KAPISI PORTALI

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ

	Madde No:7,8,9
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI Madde No:4,5

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 7 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 7 Gün  
Hizmetin sonucu internet yayını: <https://sonuc.kyk.gov.tr>

<b>21- Hizmeti Sağlayan Kurum:</b>	<b>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ &gt; GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) &gt; YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
Hizmetin Adı:	Burslu Olmayan Uluslararası Öğrencilerin Başvurularının Alınması ve Yurlara Yerleştirilmelerinin Sağlanması
Hizmetin Tanımı:	Yurtlarımızda barınmak için müracaat eden uluslararası öğrencilerin yurlara yerleştirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Yabancılar
Başvuruların alınma sıklığı:	Dönemsel
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	Kurum Web Sitesi üzerinden ( <a href="https://yurtkur.gsb.gov.tr">https://yurtkur.gsb.gov.tr</a> )()
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Yabancılar, Yükseköğrenim Öğrencileri
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	Başvuru İşleri

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
6753	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ

913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI
----------	--

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7 Fıkra:1</i>
913/9998	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3,4,5</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>BAŞVURU ALINDI YAZISI</b> Elektronik Yabancılar		<b>Mevzuat</b>
		75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:7</i>
		913/9998 YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI <i>Madde No:3,4,5</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 15 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 15 Gün  
Hizmetin sonucu internet yayını: <https://yurtkur.gsb.gov.tr>

#### 22- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Yaz Aylarında Açık Kalacak Yurtların Tespit Edilmesi, Onaylaması ve Duyurulması

Hizmetin Tanımı:

Yaz tatili süresince sınav, öğretim ve diğer eğitim faaliyetleri için hizmet sunumu devam edecek yurtların ve bu yurtlarda öğrenci barınma esaslarının belirlenerek il müdürlüklerine bildirilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş, Diğer Kamu Kurumları, Kurumun Diğer Birimleri

Başvuruların alınma sıklığı: Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor: Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden Hizmeti Sunmakla Görevli Personel

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Kamu Kurumları, Vatandaş, Yükseköğrenim öğrencileri

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

İdari ve Sosyal İşler

Hizmet İşlem Tipi:

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:19</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>RESMİ YAZI (ÜST YAZI)</b> <i>Aslı / Elektronik Kurumun Diğer Birimleri</i>		<b>Mevzuat</b>
		75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:19</i>

## Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 30 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 30 Gün  
Hizmetin sonucu internet yayını: <https://yurtkur.gsb.gov.tr> <http://10.100.0.160/>

**23- Hizmeti Sağlayan Kurum:** **YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı: Yüksek Öğretim Kurumu Bulunan Yerlerde Yeni Yurt ve Bloklar Açılması

Hizmetin Tanımı: Yüksek Öğretim Kurumu Bulunan Yerlerde Öğrenci Sayıları ve İhtiyaçlar Dikkate Alınarak Yurt/Blok Yaptırma, Satın alma, Devir, Tahsis, Bağış ve Kiralama Yollarıyla Yeni Yurt Ve Blokları Açarak, Öğrencilerin Hizmetine Sunulması

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor: Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir: Vatandaş, Kurumun Diğer Birimleri

Başvuruların alınma sıklığı: Her zaman

Başvurular nasıl kabul ediliyor: Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Yabancılar

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Eğitim

Hizmet İşlem Tipi: Eğitim İşleri

## Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

## Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ

## Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
------------	---------



75411	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	Madde No:5 Fıkra:1 Bent: b
-------	--	----------------------------

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>RESMİ YAZI (ÜST YAZI)</b> Aslı Kurumun Diğer Birimleri		<b>Mevzuat</b> 75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ Madde No:5/1
<b>YURT BİLGİ FORMU</b> Aslı Kurumun Diğer Birimleri		<b>Mevzuat</b> 75411 YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ Madde No:5/1

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 1 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 1 Ay

**24- Hizmeti Sağlayan Kurum:** YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hizmetin Adı: Burs/Öğrenim Kredisi almak İsteyenler/ Almış Olanlar, Almaya Devam edenler, öğrenim ve katkı kredisi geri ödemesi devam edenler İle Biten Borç Bilgileri Hakkında İlgililere Bilgi Verilmesi

Hizmetin Tanımı: Burs/kredi almak isteyen, burs/kredi almış ya da almakta olanlar ile borçlu durumunda bulunanlara ve borcu bitenlere bilgi verilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor: Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir: Vatandaş

Başvuruların alınma sıklığı: Her zaman

Başvurular nasıl kabul ediliyor: Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden  
E-devlet üzerinden  
Kurum Web Sitesi üzerinden  
(<http://yurtkur.gsb.gov.tr/Sayfalar/2518/2391/yurt-icinde-egitim-goren-ogrenciler-icin.aspx>)(<http://yurtkur.gsb.gov.tr/Sayfalar/2519/2391/yurt-icinde-egitim-goren-ogrenciler-icin.aspx>)

[disinda-ogrenim-goren-ogrenciler-icin.aspx>\(\)](#)  
Çağrı Merkezi(4441961)

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Vatandaş,

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Eğitim

Hizmet İşlem Tipi: Bilgi Talep İşleri

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
1618	<a href="#">GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR TALİMATI</a>

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
1618	<a href="#">GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR TALİMATI</a> <i>Madde No:yok</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 1 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 30 Gün

**25- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı

Kredi Takip İşlemlerinin Yapılması

Hizmetin Tanımı	İlgili mevzuat gereğince ivedilik kazanmış öğrenim ve katkı kredisi borçlarının vergi daireleri aracılığıyla tahsilinin yapılması için tespit işleminin gerçekleştirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	
Başvuruların alınma sıklığı	
Başvurular nasıl kabul ediliyor	
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor	Vatandaş, Öğrenim ve Katkı Kredisi Borcu Olanlar
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	İktisadi/Ekonomi
Hizmet İşlem Tipi:	Mali İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNU

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNU Madde No:17

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 10 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 1 Ay  
Hizmetin sonucu internet yayını:  
[https://www.kyk.gov.tr/web/YENI\\_GRODEME/geriOdemeParametreGiris.do](https://www.kyk.gov.tr/web/YENI_GRODEME/geriOdemeParametreGiris.do)

**26- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Burs/Krediden Yararlanırken Öğrenim Durumunda Değişiklik Olanların Yeni Durumlarına Göre Gerekli İşlemlerin Yapılması

Hizmetin Tanımı:

Burs/krediden yararlanırken nakil, terk, vazgeçme, başarısızlık, Kurum yurtlarından süresiz çıkarılma, T.C. vatandaşlığından çıkma/çıkarılma, öğretim kurumundan uzaklaştırma vb. sebeplerle öğrenim durumunda değişiklik olanların burs/kredileri ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Hem Resen Hem Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş

Başvuruların alınma sıklığı:

Her zaman

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden  
e-Devlet üzerinden  
Çağrı Merkezi(4441961)

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, Yükseköğrenim Öğrencileri

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi:

Eğitim

Hizmet İşlem Tipi:

Mali İşler

**Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler**

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ
4225	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
3940	YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ

**Hizmetin Dayandığı Mevzuat**

Mevzuat No	Ad
------------	----

	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:11,23,24,25,26,27,28,29,30,
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ Madde No:9,16,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29,30

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>DİLEKÇE</b> Aslı / Noter Onaylı / Kurum Onaylı / Elektronik / Onaylı Tercümesi <b>Vatandaş(yüksek öğrenim öğrencisi vatandaşı)</b>		

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: 30 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 1 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 30 Gün  
Hizmetin sonucu internet yayını:  
<http://yurtkur.gsb.gov.tr/Sayfalar/2518/2391/E-Hizmetler.aspx>

### 27- Hizmeti Sağlayan Kurum

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı

Kredi Tahsil İşlemlerinin Yapılması

Hizmetin Tanımı

Krediden yararlanma süresi sona eren öğrencilerin borçlarının hesaplanarak ilgili banka aracılığı ile tahsil edilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor

Sadece Resen

Kimler Başvurabilir

Başvuruların alınma sıklığı

Başvurular nasıl kabul ediliyor

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor Vatandaş, Öğrenim ve Katkı Kredisi Alma Süresi Sona Eren Vatandaş

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

Hizmet İşlem Tipi: Mali İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
35282	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
35283	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNU

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNU Madde No:16

35283	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:30,34
35282	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:33,34

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 3 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 1 Ay  
Hizmetin sonucu internet yayını:  
[http://www.kyk.gov.tr/web/YENI\\_GRODEME/geriOdemeParametreGiris.do](http://www.kyk.gov.tr/web/YENI_GRODEME/geriOdemeParametreGiris.do)

<b>28- Hizmeti Sağlayan Kurum:</b>	<b>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ &gt; GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) &gt; KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
Hizmetin Adı:	Burs ve öğrenim Kredisi Başvurularının Değerlendirilmesi ve Tahsis İşlemlerinin Yapılması
Hizmetin Tanımı:	Burs ve öğrenim kredisi için başvuruda bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin başvurularında beyan ettikleri bilgilerin araştırılarak Kurumca belirlenen kıstaslar doğrultusunda yapılan değerlendirme ile burs ya da kredi tahsis işlemlerinin yapılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir:	
Başvuruların alınma sıklığı:	
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Vatandaş, Yükseköğrenim öğrencisi vatandaş
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	Mali İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

3940	YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ
------	-----------------------------

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
35282	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
35282	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:12,14,15,16
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ Madde No:14,15

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 15 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 1 Ay  
Hizmetin sonucu internet yayını:  
<https://www.turkiye.gov.tr> <http://www.kyk.gsb.gov.tr>

#### 29- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Öğrenim ve Katkı kredisi borçlarının terkin edilmesi

Hizmetin Tanımı:

Tahsili imkânsız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan öğrenim ve katkı kredisi borç tutarlarının makam oluru alınarak silinmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Resen

Kimler Başvurabilir:

Başvuruların alınma sıklığı:



Başvurular nasıl kabul:  
ediliyor

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Vatandaş, öğrenim ve katkı kredisi almış borçlular

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Sosyal

Hizmet İşlem Tipi: Mali İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
35282	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
35283	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
35282	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:42
35283	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:38

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok

Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 5 Gün

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 15 Gün

Hizmetin sonucu internet yayını:

[http://www.kyk.gov.tr/web/YENI\\_GRODEME/geriOdemeParametreGiris.do](http://www.kyk.gov.tr/web/YENI_GRODEME/geriOdemeParametreGiris.do)

**30- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Burs/kredi ödeme işlemlerinin yapılması

Hizmetin Tanımı:

Değerlendirme sonucunda ilk defa burs/kredi almaya hak kazanan ve burs/kredisi ödenmekte olan yükseköğrenim öğrencilerine banka aracılığıyla burs/kredi ödeme işlemlerinin yapılması

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Resen

Kimler Başvurabilir:

Başvuruların alınma sıklığı:

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, Yükseköğrenim öğrencisi vatandaş

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi:

Sosyal

Hizmet İşlem Tipi:

Mali İşler

**Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler**

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

**Hizmetin Dayandığı Mevzuat**

Mevzuat No	Ad
35285	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ

**Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat**

Mevzuat No	Mevzuat
35285	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ Madde No:19

**Sonuç Bilgileri**

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 7 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 15 Gün  
Hizmetin sonucu internet yayını:  
<http://www.kyk.gov.tr/web/Yurtkur/ogrenimOdemeParametreGiris.do>

**31- Hizmeti Sağlayan Kurum:**

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:	Yüksek Öğrenim Öğrencilerinin Burs/Kredi Başvurularının Alınması
Hizmetin Tanımı:	Burs ve öğrenim kredisinden yararlanmak isteyen yükseköğrenim öğrencilerinin burs/kredi başvurularının elektronik ortamda alınması işlemleri
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Vatandaş
Başvuruların alınma sıklığı:	Dönemsel
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	e- Devlet üzerinden
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Vatandaş, yükseköğrenim öğrencisi vatandaş
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	Başvuru İşleri

**Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler**

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ
6885	E-DEVLET KAPISINA SAĞLANAN HİZMETLER

**Hizmetin Dayandığı Mevzuat**

Mevzuat No	Ad
35285	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ
5102	YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN

	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ
--	--

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
35285	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ Madde No:10
5102	YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN Madde No:1,2
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ Madde No:7,10

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 7 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 15 Gün  
Hizmetin sonucu internet yayını: <https://www.turkiye.gov.tr> <http://kyk.gsb.gov.tr>

#### 32- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Yurttan Süresiz Çıkarma Cezasına Yapılan İtirazların Yönetim Kuruluna Sunulması

Hizmetin Tanımı:

Kurumumuz yurtlarında barınmakta iken genel müdürün onayı ile yurttan süresiz çıkarma cezası alan öğrencilerin itiraz etmeleri halinde itiraz dilekçeleri ile teklif dosyalarının birimiz vasıtası ile yönetim kuruluna sunulması

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş, Kurumun Diğer Birimleri

Başvuruların alınma sıklığı:

Her zaman

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:

Vatandaş, yükseköğretim öğrencileri

Hizmet Türü:

Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Eğitim

Hizmet İşlem Tipi: İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
905/9837	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:27</i>

### Başvuruda istenen belgeler

Belge Adı	Tabloda görünecek ifade	Mevzuat
<b>DİLEKÇE</b> <i>Aslı</i> <b>Vatandaş(Yüksek Öğretim Öğrencileri)</b>	Dilekçe	<b>Mevzuat</b> YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ <i>Madde No:27/1</i>
<b>İFADE TUTANAĞI</b> <i>Aslı</i> <b>Vatandaş(Yüksek Öğretim Öğrencileri), Kurumun Diğer Birimleri</b>	İfade Formu	<b>Mevzuat</b> 905/9837 ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5,6,7,9</i>
<b>SAVUNMA YAZISI</b> <i>Aslı</i> <b>Vatandaş(Yüksek Öğretim Öğrencileri), Kurumun Diğer Birimleri</b>	Savunma Formu	<b>Mevzuat</b> 905/9837 ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI <i>Madde No:5,7,9</i>
	Disiplin Kurulu Kararı	<b>Mevzuat</b>

<b>DİSİPLİN KURULU KARARI</b> Aslı Kurumun Diğer Birimleri		905/9837	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI Madde No:3,4,5,6,7,8,9
<b>TEBLİĞ-TEBELLÜĞ BELGESİ</b> Aslı Kurumun Diğer Birimleri	Tebliğ-Tebellüğ Belgesi		<b>Mevzuat</b> YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ Madde No:30
		905/9837	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI Madde No:5

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 1 Ay  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 1 Ay

### 33- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:	Kınama Cezasına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi
Hizmetin Tanımı:	Kurumumuz yurtlarında barınmakta iken İl Müdürünün onayı ile kınama cezası alan öğrencilerin itiraz etmeleri halinde itiraz dilekçelerinin genel müdür tarafından değerlendirilebilmesi için birimiz vasıtası ile genel müdüre sunulması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Vatandaş, Kurumun Diğer Birimleri
Başvuruların alınma sıklığı:	Her zaman
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Vatandaş
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Eğitim
Hizmet İşlem Tipi:	İdari ve Sosyal İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
-----------	------------



<b>Kurumun Diğer Birimleri</b>		905/9837	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI Madde No:3,4,5,6,7,8,9
<b>TEBLİĞ-TEBELLÜĞ BELGESİ</b> Aslı	Tebliğ/ Tebellüğ Belgesi		<b>Mevzuat</b> YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ Madde No:30
<b>Kurumun Diğer Birimleri</b>		905/9837	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI Madde No:5

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 14 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 1 Ay

### 34- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:	Öğrenim ve Katkı kredisi borçlarının ertelenmesi
Hizmetin Tanımı:	Yüksek lisans/doktora, askerlik ve işsizlik sebebiyle borcunu erteletmek isteyenlerden şartları uygun olanların öğrenim ve katkı kredisi borçlarının ertelenmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir:	Vatandaş
Başvuruların alınma sıklığı:	Her zaman
Başvurular nasıl kabul ediliyor:	e- Devlet üzerinden
Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor:	Vatandaş, Öğrenim ve katkı kredisi borcu bulunanlar
Hizmet Türü:	Ana Hizmet (Genel)
Hizmet Sınıflama Tipi:	Sosyal
Hizmet İşlem Tipi:	Mali İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler



Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURTLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ
6885	E-DEVLET KAPISINA SAĞLANAN HİZMETLER

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KANUNU

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KANUNU <i>Madde No:16 Fıkra:2,3,4</i>

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok  
Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 1 Gün  
Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 20 Gün  
Hizmetin sonucu internet yayını: <https://www.turkiye.gov.tr>

#### 35- Hizmeti Sağlayan Kurum:

**YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ > GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (SN RECEP ALİ ER ) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Hizmetin Adı:

Yükseköğrenim öğrencilerine Kamu kurumları adına burs ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Hizmetin Tanımı:

Yükseköğrenim öğrencilerine burs vermek isteyen kamu kurumlarının, ödeme yapmak istedikleri paraları Kurumumuz hesabına yatırmaları kaydıyla belirlemiş oldukları öğrencilere burs verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor:

Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir:

Vatandaş, Diğer Kamu Kurumları

Başvuruların alınma sıklığı

Dönemsel

Başvurular nasıl kabul ediliyor:

Genel/Kurum Evrak Servisi üzerinden  
Kurum Web Sitesi üzerinden  
([http://www.kyk.gov.tr/kyk/html/kredi\\_burs/ogrenim2007.php](http://www.kyk.gov.tr/kyk/html/kredi_burs/ogrenim2007.php))()

Hizmetin sonucundan kimler yararlanıyor: Vatandaş, Kamu Kurumları, Yüksek Öğrenim Öğrencileri

Hizmet Türü: Ana Hizmet (Genel)

Hizmet Sınıflama Tipi: Eğitim

Hizmet İşlem Tipi: Mali İşler

### Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılan sistemler

Bilsis ID	Sistem Adı
4225	KREDİ VE YURLAR KURUMU YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (KYKSİS)
2704	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

### Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Ad
5102	YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN
35285	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMUBURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ

### Hizmete ilişkin yetki, görev veya sorumluluğun verildiği mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat
5102	YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN Madde No:2

### Sonuç Bilgileri

Hizmetin tamamlanmasına ilişkin mevzuatta geçen süre: Yok

Hizmetin tamamlanabildiği en kısa süre: 5 Gün

Hizmetin tamamlanabildiği en uzun süre: 15 Gün